# 竞争性磋商文件

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** | **中国科大教师个人主页系统采购及实施** |

**采购人：中国科学技术大学**

**二〇二一 年 四 月**

# 目录

[竞争性磋商文件 1](#_Toc70584113)

[目录 2](#_Toc70584114)

[第一章 磋商邀请函 3](#_Toc70584115)

[第二章 磋商须知 4](#_Toc70584116)

[一、 磋商须知前附表 4](#_Toc70584117)

[二、 磋商费用 5](#_Toc70584118)

[三、 磋商申请人资格 5](#_Toc70584119)

[四、 竞争性磋商文件 6](#_Toc70584120)

[五、 磋商要求 6](#_Toc70584121)

[六、 磋商程序 6](#_Toc70584122)

[七、 成交原则 7](#_Toc70584123)

[八、 签订合同 9](#_Toc70584124)

[第三章 采购内容及技术要求 10](#_Toc70584125)

[一、 背景介绍 10](#_Toc70584126)

[二、 采购需求 10](#_Toc70584127)

[三、 知识产权和软件著作权 16](#_Toc70584128)

[第四章 合同主要条款 17](#_Toc70584129)

[第五章 磋商申请文件格式 22](#_Toc70584130)

[一、 封面 22](#_Toc70584131)

[二、 磋商申请函 23](#_Toc70584132)

[三、 磋商申请函附录 24](#_Toc70584133)

[四、 分项报价表 25](#_Toc70584134)

[五、 资格证明文件 26](#_Toc70584135)

[磋商申请人基本概况表 26](#_Toc70584136)

[磋商申请人基本证件 27](#_Toc70584137)

[法人代表授权书 28](#_Toc70584138)

[各类认证及许可 29](#_Toc70584139)

[磋商申请人或制造商类似业绩 30](#_Toc70584140)

[中小企业产品投标声明函 31](#_Toc70584141)

[六、 供货及安装、调试计划 33](#_Toc70584142)

[七、 售后服务方案和承诺 34](#_Toc70584143)

[八、 其他相关资料 35](#_Toc70584144)

# ****磋商邀请函****

致 （单位名称）：

中国科学技术大学教师个人主页系统采购及实施 项目经报相关部门批准按竞争性磋商方式进行，现邀请你单位派员前来参加磋商：

1. 磋商报名及文件领取时间： 2021年 4 月 29 日- 5 月 13 日。
2. 请磋商申请人接到本磋商文件后，认真审阅和全面理解磋商文件中所有的须知、条件、格式、条款，如果磋商申请人的磋商申请文件不符合磋商文件要求，该磋商申请文件将被拒绝，责任自负。
3. 中国科学技术大学将按本磋商文件确定的时间、地点组织磋商，磋商申请人的法定代表人（或法定代表人的代理人）应准时出席，否则视为弃权处理。
4. 项目联系人：王老师

电话：0551-63600662

邮箱：wxiumei@ustc.edu.cn

中国科学技术大学

2021年 4 月 29日

# ****磋商须知****

## 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 中国科大教师个人主页系统采购及实施 |
| 2 | 采购人 | 中国科学技术大学 |
| 3 | 项目地点 | 安徽省合肥市包河区金寨路96号中国科学技术大学东区 |
| 4 | 采购范围 | 详见第三章 |
| 5 | 资金来源 |  |
| 6 | 采购预算 | 金额（人民币）： 70 万元整  最终磋商报价超过采购预算的按无效报价处理。 |
| 7 | 磋商申请人资格要求 | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 本项目不接受联合体申请。 |
| 8 | 部署及安装期限 | 签订合同后30个日历日完成开发并在合肥完成部署提供服务；如遇部署环境不符合条件等情况，待条件具备后再进行安装部署 |
| 9 | 免费质保期 | 自验收合格之日起不少于三年 |
| 10 | 计价方式 | 报价应包含为：软件本身、安装调试、上线运行等全部价格，以及伴随的服务费用（实施、验收、培训、维修和售后服务） |
| 11 | 付款方法 | 1. 合同签订后7天内，支付合同金额的50%； 2. 软件验收合格以后，支付合同金额的40%； 3. 验收合格一年以后，如系统运行正常，符合甲方需求，支付合同金额的10%（无息）。 |
| 12 | 有效期 | 自磋商申请文件递交截止时间起30个日历日 |
| 13 | 现场勘查 | 自行勘查 |
| 14 | 申请文件份数 | 1 份正本， 2 份副本， 1份电子档 |
| 15 | 递交地点及时间 | 递交地点：中国科学技术大学网络信息中心二楼201室  截止时间（北京时间）：**2021 年 5 月 13 日下午14：30**  磋商申请文件递交截止时间以后递交的磋商申请文件，将被拒绝并退回给磋商申请人。 |
| 16 | 磋商地点及时间 | 磋商地点：中国科学技术大学网络信息中心三楼300会议室  磋商时间（北京时间）：**2021 年 5 月 13 日下午14：40** |
| 17 | 磋商文件的澄清 | 磋商申请人若对磋商文件有任何疑问，应在获得磋商文件3日内以书面形式向采购人提出澄清要求。采购人将视情况给予回复。  当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。 |
| 18 | 磋商申请文件的组成 | 磋商申请人须按照磋商文件提供的格式进行编制，并注明页码。磋商申请文件格式见后附第五章《磋商申请文件格式》。 |
| 19 | 解释权 | 本磋商文件解释权归采购人所有。 |
| 20 | 对中小型企业的价格扣除 | 依据财政部 工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181号）有关规定：本项目对中型企业产品的价格给予3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》，并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。  根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。  根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业产品投标声明函》和《中小企业声明函》，并对其真实性负责。 |

## 磋商费用

参与磋商的磋商申请人应承担其编制磋商申请文件与递交磋商申请文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

## 磋商申请人资格

见磋商须知前附表第7条。

## 竞争性磋商文件

1. 竞争性磋商文件由磋商邀请函、磋商须知、采购内容及技术要求、合同主要条款和磋商申请文件格式五部分组成。
2. 采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。
3. 竞争性磋商文件的澄清：见磋商须知前附表第17条。

## 磋商要求

1. 磋商申请人提交的申请文件内容详见第五章磋商申请文件格式，并与磋商申请人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件一并组成。
2. 磋商有效期：见磋商须知前附表第12条。
3. 计价方式：见磋商须知前附表第10条。
4. 提交磋商申请文件的份数：见磋商须知前附表第14条。
5. 磋商申请文件的递交
   1. 磋商申请文件的密封与标记

磋商申请文件应密封。封装外套上注明项目名称、磋商申请人名称和地址及“不准提前启封”字样。封口处须用白封条加以覆盖密封并加盖企业印章或法人授权代表签字。磋商申请文件不得活页装订。

* 1. 磋商申请文件投递截止时间：见磋商须知前附表第15条。

1. 磋商申请人参与人员

各个磋商申请人可派1-2名代表参与磋商，其中1人应为法人代表或具有法人授权委托书的授权代表。

1. 无效磋商

磋商申请人发生以下条款情况之一者，按无效磋商申请处理：

* 1. 法人代表或法人授权代表未参加磋商；
  2. 磋商申请文件不按规定的格式、内容填写；
  3. 磋商申请人的资质不符合竞争性磋商文件中磋商须知前附表第7条“磋商申请人资格要求”的内容；
  4. 提供虚假磋商资料的；
  5. 最后报价高于磋商文件规定的采购预算。

## 磋商程序

1. 采购人组织的磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行。磋商申请人须有法人或法人授权代表参加并签到。
2. 竞争性磋商以磋商申请文件送达顺序为磋商顺序，由采购人组织的磋商小组分别与各磋商申请人进行磋商。
3. 在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。
4. 初始磋商后，如磋商文件有实质性变动的，磋商小组须以书面形式通知所有参加磋商的磋商申请人。所有磋商申请人根据竞争性磋商文件或其补充书在规定的时间里提出有关书面建议及做出相关的书面承诺，并报出最后报价。磋商小组在此基础上公平选定成交商。
5. 磋商申请人在磋商时做出的所有书面承诺须由磋商申请人法人代表或其授权代表签字。
6. 磋商过程中，磋商小组依据本文件的成交原则确定中标候选人。

## 成交原则

1. 本项目采用综合评分法进行评审：

磋商小组根据招标文件规定的评分办法与评分标准的各项因素综合评价每份投标文件，综合比较与评价后按照得分高低顺序对供应商进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。磋商小组根据最终排名确定中标候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

1. 如成交人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人或磋商小组可以按照排名依序替补，确定排名下一位的磋商申请人为成交人。
2. 出现以下情况之一的，作为采购失败处理，将重新组织磋商：
   1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
   2. 磋商申请人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
   3. 经磋商小组共同认定，所有提供方案不能满足采购需求的；
   4. 经磋商小组共同认定，所有报价均不具备竞争性的；
   5. 因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的；
3. 初步审查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审核要素 | 评审依据 | 是否合格 | 备注 |
| 1 | 营业执照 | 提供营业执照复印件并加盖印章装订在磋商申请文件中。 | □ 符合  □ 不符合 |  |
| 2 | 法人授权委托书 | 原件，格式符合招标文件要求 | □ 符合  □ 不符合 |  |
| 3 | 申请文件响应性 | 响应竞争性磋商文件 | □ 符合  □ 不符合 |  |
| 最终结论 | | 以上3条中有一条不符合即为不合格磋商申请人 | | |

注：以上证书均应在有效期内。

1. 评分标准：

本项目采用综合评分法确定中标候选人。磋商小组将按以下标准进行评分。总分值为100分，小数点后保留两位。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分细则 |
| 1 | 价格基准分 | 10 | 1. 投标报价低于或等于预算价格的，为有效投标报价。超预算的投标报价为无效投标报价。 2. 在所有有效投标报价中满足招标文件要求，投标价格最低的投标报价为评标基准价，得10分。 其他供应商的价格分按照下列公式计算：   磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10 |
| 2 | 技术指标 | 25 | 依据招标文件所定义的采购要求，根据投标人对需求理解是否到位，技术方案合理性、技术先进性、架构清晰性、方案完整性等指标，以及投标方案是否遵循安全性原则、成熟性原则、标准化原则、易用性原则、开放性原则、可维护性原则、先进性原则等进行综合评价。  其中采购需求中标注”★”的内容为实质性要求，需现场在真实软件环境中演示证明。不能演示的，视为不满足。每条不满足扣4分，扣完为止。其他参数不满足的，每项扣2分，扣完为止。  评委根据上述规则综合给出最后得分。 |
| 3 | 项目实施 | 20 | 重点从投标人项目实施方案、进度计划、人力资源计划、质量保证与控制措施、阶段性成果交付、里程碑事件确定、测试计划与实施、项目文档规整、可交付物定义与描述等维度综合评价。  优秀得20分，基本合理得15分，一般得10分，差得5分 |
| 4 | 优秀案例 | 15 | 投标人提供至投标日止（以合同签订日期为准），实施过的高校教师个人主页系统相关项目业绩，须附合同复印件，包含项目内容页、签字盖章页等关键页并加盖公章，并附合同案例所在高校联系人信息。  根据案例数量和质量进行综合评价。案例质量可以参考案例高校的办学层次和合同金额。  优秀得15分；良好得11分；一般得7分，差得3分 |
| 5 | 售后服务 | 15 | 根据投标人对所投项目提供的免费质保服务期限、免费维护期内的业务变更与故障响应时间、响应方式及维护期外的服务支持等，针对性的培训方案及提供的技术文档的完整性进行考核。  方案最优的得15分，基本合理得11分，一般得7分，差得3分 |
| 6 | 商务资信 | 10 | 具有如下证书的企业，每项证书加1份。（需提供有效证书复印件及原件）。：CMMI 3级、企业质量信誉评级4A及以上、质量ISO9001、信息安全ISO27001、企业信用等级3A及以上。  企业有网站群类产品通过等保测评三级以上的得3分。需要提供有资质的测评机构出具的测评报告复印件，原件备查）  投标厂商2019年1月1日以来没有在国内权威漏洞平台（包括但不限于CNVD，CNNVD，教育行业漏洞报告平台）被通报的安全漏洞事件的得2分。要求企业出具承诺函。 |
| 7 | 企业发展情况 | 5 | 根据投标人的企业规模、业务范围、企业资质等综合打分。优秀得5分；良好得3分；一般得2分；差得1分 |

## 签订合同

1. 采购人与成交单位将于成交通知发出之日起7日内，按照磋商文件和成交单位的磋商申请文件订立书面合同。采购人在授予合同时有权对“第三章 采购内容技术要求”中规定的组件和服务予以合理增加或减少，据实进行结算。
2. 成交单位如不按本磋商文件的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

# ****采购内容及技术要求****

## 背景介绍

随着互联网的发展和软件技术的进步，网络成为了最为普及且高效的交流展示平台。与此同时，互联网的发展对教育业的冲击也是巨大的，它改变了高校传统的工作流程与宣传方式，使教育信息化成为高校管理工作的重要内容。在这样的背景下，越来越多的教师选择将教学科研信息展示在互联网上。传统的教师个人主页多以个人或者系所为单位建设和管理。这样的模式能够满足教师展示个人信息的需求，但由于其以零星形式存在，缺乏统一管理，在一定程度上造成了信息孤岛的出现。因此，高校强烈需要建设一个大规模的以全校为单位的个人主页系统，以便统一管理全校教师的教学科研信息，为学校的招生宣传、学科交流、就业宣传提供便利。

## 采购需求

1. **技术需求**
2. 要求采用B/S结构，所有操作基于浏览器操作，无需安装客户端。
3. 采用分布式集群部署，具备自动伸缩能力，能够根据当前访问压力实现一键扩充和收缩服务；支持物理机部署和虚拟机部署两种方式，可以实现物理机向虚拟机迁移。
4. 要求动态应用组件与教师个人站点部署分离，通过统一身份认证和签名认证实现业务互通，从物理上实现资源与数据分离，从体验上保留集中管理的使用便捷性。（须提供系统部署拓扑）。
5. 采用微服务架构运行引擎。采用容器技术和虚拟目录转发机制，实现部处之间动态组件的相互隔离，确保某个部处组件的上下架和升级不影响前台页面的访问和其他部处的组件运行。（须提供第三方权威测评机构出具的测试报告，测评项至少包括服务主机管理、容器主机管理等测试结果）。
6. 应用系统需支持同时运行IPv4/IPv6双协议栈。
7. 具有良好的跨平台特性，支持基主流Windows、Unix、Linux平台搭建；支持Tomcat、Apache、WebSphere、WebLogic等应用服务器；支持Oracle、DB2、SQL Server、MySQL等多种主流数据库；提供XML标准接口支持；遵循W3C、JCP等国际组织的HTML，XML，SOAP等技术标准。
8. 兼容全部主流智能手机的操作系统：包括苹果IOS、安卓Android、黑莓Blackberry、微软WindowsPhone、塞班、华为、小米、魅族等。
9. 兼容多种主流浏览器，包括IE9.0及以上所有IE版本、苹果Safari、谷歌Chrome、火狐Firefox、QQ浏览器、360浏览器、欧朋Opera、UC浏览器等；在浏览器自身的各种模式（如正常模式、兼容模式、极速模式等）下展示效果保持一致。同时兼容各种PC端和移动端的不同屏幕尺寸大小和各种显示设备分辨率（屏幕大小从3寸至6寸，分辨率从320P至1080P）。
10. **★**能与院系部网站师资力量实现同步集成，老师不需要重复维护。
11. 采用结构化的数据，要求提供教师可维护主页数据结构化的表结构，并且对元数据结构进行说明，支持与其他业务系统进行数据对接，实现数据的互通共享。
12. **★**提供数据交换平台软件，用于教师个人主页与其他系统实现数据交换集成。
13. 需具备底层防御机制，包括SSL支持、静态页面防篡改、防SQL注入攻击和XSS攻击、脚本过滤、恶意文件上传限制、接口安全、通讯加密等。
14. 内嵌API调用网关，可对外部集成进行统一接入管理，支持签名认证，具备防刷机制和黑白名单限制能力。
15. 支持统一日志的收集和检索，可以统一收集应用日志，集中储存，提供统一的检索界面，也可为大数据行为分析及智能推荐提供数据支撑。
16. 提供安全管理，包括认证与权限体系、密码设置、口令猜测锁定、IP地址访问控制、敏感词管理、安全审计、系统日志、故障恢复与容灾备份等。
17. 需具备网页防篡改功能，能够通过相关安全策略，阻止页面被篡改；即使有篡改发生，也能够通过算法机制及时发现，及时覆盖被篡改页面。
18. 提供专业的云端监控检测服务，定时检测获取系统的运行情况，发现异常能通过短信、邮件、微信及大屏等多种手段进行预警。支持监控检测内容包括，DDOS攻击、弱密码账户、账号暴力破解、XSS跨站脚本攻击、SQL注入攻击、异常访问、死链、暗链、敏感词、服务器性能（CPU、内存、网络）等。
19. 制定相应备份策略（包括备份的数据范围、备份方式、备份频度、存储介质、保存期等），提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；可设置自动备份计划和备份清理计划。
20. 具有良好的扩展性，用户可以根据自己的需要扩展对接其他业务系统数据。第三方应用系统能平滑无缝的与平台实现界面集成。可以根据需要扩展多种WEB应用，提供不同产品间的兼容性。。
21. **★**制作响应偏离表，表中带星号的必须满足。
22. 系统能够支持手机等移动端进行简单的内容管理工作，比如审核、撤稿、发布等。
23. **建设要求**
24. 提供门户高端定制设计（包含：中文PC、中文移动、英文PC、英文移动）能够实现多种设备自适应浏览访问，建设内容包括教师个人主页综合信息门户、课题组团队综合信息门户、实验室机构综合信息门户。实现信息聚合，便于公众浏览。
25. 建站平台要与学校各业务系统实现数据交换同步，对接学校统一身份认证系统。
26. 提供20套以上教师个人主页模板；模板都要求包含中、英文（PC+移动）。
27. **★**用户能够直接在平台开通教师个人、课题组或实验室主页。内容来自教师个人主页，可以直接在后台认领勾选，底层统一数据。
28. 建设的主页，支持电脑版网站、多屏展示版网站（支持电脑、手机、Pad等多种设备访问）。
29. 主页风格一键切换，教师可以灵活选择主页样式，能对样式模板进行使用数排序和管理。
30. 满足国际化的发展需求，支持中、英、德、法、日、俄等大语种，以系统界面，可以通过勾选方式实现多国语支持，要求教师在维护数据时可以对多语种数据进行同步维护，不需要教师切换主页进行数据管理。
31. 教师个人主页能够与学校现有网站实现无缝对接，实现学院网站师资力量与教师个人主页的自动实时同步。
32. 提供预览，模拟登陆，模拟访问功能。
33. 提供教师检索功能，支持关键词检索和多条件组合检索，要求一个关键字可以检索到教师维护的各种数据，具体包括：论文、项目、专利、教学资源、获奖等。
34. **★**内置不少于14种结构化数据，包括教学资源、著作成果、专利成果、科研项目、研究领域、招生信息、学生信息等，以满足学校对外规范化展示的需求。
35. 系统管理员可设置教师个人主页的默认栏目，教师对必须显示的默认栏目不能进行删除操作，只能添加内容。
36. 教师对个人主页的栏目可进行自主管理（默认栏目除外），包括新增、删除、编辑、刷新、排序、检索等。
37. 支持HTML5+CSS技术，提供文章二维码分享功能。
38. 功能模块采用组件化配置，提供功能丰富的组件。
39. 文件模板支持历史记录及恢复功能，模板可恢复到指定的版本。并且支持当前版本及原始版本的标记。
40. **系统管理功能**
41. ★要求提供学院管理平台，系统管理部门可以通过学院管理平台，将权限下放到学院，由学院对本学院的网站进行管理。学院管理员可以管理本学院的机构信息、职务信息、教师信息、数据信息。。
42. ★学院管理员可以对本学院新建的各类网站进行审批，审批不通过的网站不允许建站。
43. ★学院管理员可以对发布的数据进行审核，只有审核通过的数据才允许在前台主页发布。
44. 对教师进行统一管理，可从统一用户系统中选择教师，并支持将系统中的教师数据导出至EXCEL。
45. 对教师进行统一管理，包括对教师账号的新增、删除、审核、禁用、推荐、空间使用情况等。
46. 支持院系的添加和设置，包括新增、删除、刷新、排序、编辑等。
47. 基础数据管理，根据学校实际情况设置基础数据的展示类别和规范。
48. 教师数据管理，高级管理员可浏览教师发布的信息，并提供教师数据回收站，帮助教师找回删除的数据。
49. 高级管理员可在管理端发布通知，教师在个人后台能够即时浏览通知内容。
50. ★支持数据历史版本功能，教师可将信息恢复至任一历史版本，避免误操作导致数据丢失。
51. ★提供系统设置功能，可设置教师个人主页通过审核后是否直接开通，设置教师个人主页的空间大小、可维护的语种等。
52. 具备栏目设置功能，能够控制教师能否在某些栏目下创建子栏目。
53. 提供日志管理，记录所有人员的所有操作，包括操作人、操作类型、具体操作、登录IP、操作时间等，支持对操作日志的检索。
54. 教师主页平台对外提供RESTFUL接口，方便其他系统调用主页数据，需提供接口截图。
55. 系统要能定义字段级别的多语种配置，使得后台能够支持中文和英文界面，满足不同老师的需求。
56. **教师个人管理功能**
57. 系统需支持单部门开通师资队伍管理功能，也可设置所有部门开通。
58. ★教师可对个人信息进行维护，支持头像上传。教师个人信息包括基本信息、联系方式、个人简历、教育经历、工作经历、团队成员等，要求团队成员可以选择本校已经开通主页的教师。
59. 内置消息模块，管理员可以针对每个教师进行消息发布和推送，信息可以直接传递至教师个人的主页工作台中。
60. 需支持与教师关联的课题组、实验室等主页的打通，支持快速维护、引用相关联的课题组或实验室信息，包括研究方向、研究团队、发表论文、研究成果、组内/实验室动态、仪器介绍、联系我们等信息。
61. 对个人主页的访问量进行统计，包括按年度、按每月的访问量统计，提供折线图、柱形图等展现方式，支持将统计图表保存为图片；需提供精细的访问统计，支持热门教师主页排行。
62. 内置服务模块，可以随时了解教师个人主页平台的使用情况，解决实际问题，并给出及时反馈，以消息方式进行通知，支持服务内容检索和追溯。
63. 提供文件管理功能，教师能够查看主页中发布的图片、附件等文件。
64. 提供富文本编辑器，支持图文混排、附件上传等，整个内容维护功能简单易用，不需要修改页面，无技术门槛；支持所见即所得的可视化文档内容编辑环境；支持Word、WPS等多种编辑软件生成的文档直接导入。编辑环境支持FLASH转换、PDF转换、音频视频资料导入功能。
65. **★**系统提供各种数据类型的EXCEL的数据导入模板，方便教师一键导入EXCEL文件，维护主页信息。
66. 提供模板化技术，可定义教师名录界面及个人主页界面的展示风格及样式；支持一键更换模板，教师可预览模板，选择喜欢的模板一键点击即可完成风格切换。
67. 支持一键清理冗余的教师信息；支持敏感词过滤；支持教师主页上架提醒和涉密提醒。
68. 支持教师维护信息草稿模式，整体确认维护完成后再一次性提交更新。
69. 教师可自主添加个人主页的管理员账号，实现多人协同维护。比如教师可以设置自己的学生作为自己主页的管理员，管理自己主页，要求学生必须通过统一身份认证进行登录。
70. 支持教师对个人主页的名称、开通状态、域名、Banner等进行自主设置。
71. 操作日志功能，便于教师了解个人主页的维护情况。日志可记录操作人、操作内容、操作人IP、操作时间，支持日志检索。
72. 支持单部门开通字段定义功能，也可设置所有部门开通；提供可定义的字段，包括常见的文本框、文本域、单选、多选、图片、文件上传等，还可定义为可视化的在线文章编辑器；自定义字段的选项值提供数据集成接口，支持与数据中心或业务系统对接；（须提供系统截图）；支持定义的自定义字段在前台模板直接展示，无需二次修改模板。
73. 支持单部门开通申请、注册功能，也可设置所有部门开通；非体系中的外聘教师，例如客座教授等，可通过注册的方式进行申请开通教师个人主页，注册需要审核；校内教师可采用申请的方式进行开通，允许自由设置开通须知。
74. 支持单部门开通信息修改审核功能，也可设置所有部门开通；开启审核功能后，教师修改个人信息，不会影响前端旧版数据的访问，不会从前端展示列表下架（包括搜索功能），待审核通过发布后会更新为最新维护的数据（须提供系统截图）；部门管理员审核不通过，退回时可以批注的方式提示具体教师问题所在，待教师修改后重新送审；支持审核和退回待办提醒；支持记录完整的修改审核过程。
75. 提供问题反馈渠道，教师可以把自己的建议及意见反馈给管理员。管理员可以发布系统常见问题。此功能可关闭。
76. 支持教师管理界面视图配置，可自定义显示字段。
77. 支持一键备份和恢复主页的所有内容，并可导入或导出备份包。
78. 支持单一文件的版本追溯、恢复。
79. 支持对部门网站直接提供师资队伍界面或数据接口，支持展示样式个性化，避免重复维护。
80. 提供一站式检索功能，可同时检索教师的人事基本信息、开课信息、科研相关信息及个性化维护的信息等，提升用户查询便捷性。可通过教师的姓名、专业、学科、研究方向等中、英文多个字段来进行教师检索，支持按职称、首字母等信息进行分类展示；支持多字段组合高级检索功能。
81. 提供可视化拖拽界面设计工具，可利用丰富的数据分析展示组件、过滤组件，以丰富图表及联动方式直观呈现数据。预置多种图表展示模块及丰富展示组件，可自由组合特定教师数据场景分析的大屏。
82. 支持优秀主页推荐功能与热门主页排行功能
83. 支持将部门的师资信息进行共享微件封装，通过模板化引擎和样式化引擎使得部门网站或其他第三方系统调用的数据同源展示，实现一处修改、处处同步，避免重复开发；支持对可共享的部件进行微件注册管理，支持对第三方调用开放授权；提供框架的模板换肤功能，实现整体换肤效果，统一校园UED。
84. **学院、课题组及实验室理功能**
85. 支持教师开通课题组、实验室主页管理功能模块，也可设置所有教师自行开通。
86. 管理员可维护课题组、实验室信息、研究方向、研究团队、发表论文、研究成果、组内/实验室动态、仪器介绍、联系我们等信息。
87. 支持快速维护、引用教师个人基本信息：姓名、照片、职务、职称、联系电话、办公时间、办公地点、通讯地址、电子邮箱等。
88. 支持图文编辑，支持中英文信息维护。
89. 提供检索功能，可通过课题组、实验室的名称、姓名、专业、学科、研究方向等中英文多个字段来进行教师检索，支持按首字母等信息进行分类展示。
90. 提供模板化技术，可定义课题组、实验室主页界面的展示风格及样式。
91. **部署要求**

1）支持单机部署、双机部署、物理隔离部署和远程分离式部署；支持跨平台部署，满足用户不同部署环境要求。

2）系统支持服务器集群式部署。支持数据库独立部署。

1. **实施要求**1）各级教师个人主页站点实施，包括3000-4000个院系教师个人主页实施，2000余个个人主页迁移实施。教师个人主页实施包括模板配置、调试及数据初始化等。教师个人主页站点迁移实施包含页面设计、模板制作、调试及数据导入等。

2）本项目预期建设周期为3个月，要求中标供应商于合同签订生效后1个月内完成业务需求整理分析、系统的功能建设，3个月内完成除教师个人主页迁移外的所有建设任务，并投入实际试运行。教师个人主页迁移工作根据教师个人情况逐步完成。

3）投标人须列出计划开、竣工和施工进度表。投标单位应提交初步的施工进度表，说明按照文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的单位要按合同有关条款的要求提交详细的施工进度计划。施工进度计划应与施工方案或施工组织设计相适应。

4）中标人对本项目不得分包、转包，否则，一经发现即被视为违约，将被中止合同，并赔偿损失。在中标公示期内，成交供应商需再次向校方进行系统功能确认，不能满足校方要求的以虚假应标处理，扣除该供应商投标保证金。

5）投标价格包含软件本身、安装调试、教师个人主页实施、教师个人主页迁移、以及与我校其它平台集成对接等费用。

1. **成果移交**

在本期项目的开发过程中和交付使用后，中标方应该将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，而且要提供明确的交付清单。这些文档不仅记录下了项目的重要成果，同时也是知识转移、运营支持、系统维护的重要基础，必须规范、完整、系统、安全地进行管理。交付的成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付内容主要包括以下部分：

1）项目交付物：达到校方要求的可运行的系统。

2）技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如项目实施计划、开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明书、变更说明、用户手册、系统测试报告书、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等。最终交付学校的系统需要向校方开放接口，方便学校自行二次开发和功能完善，系统的平台账号、数据库账号等必须对校方公开。

3）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如：计划、报告、讨论纲要、会议记录、问题记录、修改请求、系统试运行阶段用户问题反馈确认单等。

4）产品资料：包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册等。

1. **系统安全功能**

1）支持应用防火墙功能，能够对黑客的常见攻击行为（如：SQL注入、跨站攻击等）进行拦截。

2）支持入侵防护日志，记录应用防火墙会阻挡各种危险的攻击行为。

3）对使用系统所有用户的所有操作都支持完善的日志记录，操作包含主页建设、用户管理、用户登入登出、主页备份与恢复、内容维护等。

4）支持入侵防护日志，记录入侵者IP，归属地，时间等信息，便于管理员进行相关安全策略设定。

5）支持系统级别的备份恢复功能。要求能自动备份表结构、表的数据、模板、附件文件等。

6）支持增量备份、自动计划备份机制、异地备份。

7）备份包可方便的进行下载，具备备份包完整性检测以及自动清理备份包功能。

8）支持IP规则管理，每个IP规则对应一组允许被访问的IP范围设置,用于系统管理员或网站管理员登录、网站浏览IP控制等处。  
 9）支持账号安全管理，提供密码规则设置，强制修改密码。

10）提供主页管理员IP限定。

11）网站访问IP封禁设置 ，封禁有危险行为的IP可保证系统的安全。

12）提供危险文件扫描功能，及时发现危险文件，定位危险文件。

13）支持管理员账号自动冻结策略。

14）支持页面防篡改，支持防护级别设置。

15）支持主页体检功能，及时检测系统是否备份、长时间未登录账号、攻击记录等。

16）当主页系统发生故障的时候，维护人员可以根据学校高级管理员提供的授权码在远程诊断系统开启时间内维护主页管理平台安装目录中的所有文件。

17）及时在线更新补丁，提升系统安全性能。

18）支持运维监控功能（后期配合可主页监控大屏使用)。

1. **服务要求**

1）投标单位须提供项目整体至少三年免费质保及终身维护、软件免费升级服务。

2）建设和质保期间，免费提供本平台操作系统安装和升级、数据库安装和备份、系统部署、整体或部分迁移，定期（至少每季度一次）进行巡检、系统漏洞修复等服务，并提供详细的巡检报告。

3）质保期内免费对前后台人员进行使用与操作培训，列出每年不少于一次的培训计划，提供使用和维修中文手册。要求提供视频版的使用帮助，方便师生使用。

4）为了做好系统维护和进行应用扩展，需依据学校要求开放数据接口，并将本系统的设计文档、数据库结构、标准接口等在本系统验收完成后提供给我校。

5）中标方应承诺严格执行保密制度，严禁将学校的运行数据、管理业务、统计分析结果等方面信息以任何方式提供给其它组织和个人，在项目建设过程中，应与学校签订保密协议。

## 知识产权和软件著作权

1. 中标人所提供的软件和解决方案不得违反相关法律法规，不得侵害第三方的合法权益。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
2. 本项目的采购标的物为定制软件开发，所开发软件的知识产权均归属于中国科学技术大学。

# ****合同主要条款****

1. **合同构成**

下列文件被视为构成阅读和理解本合同的组成部分，构成本合同不可分割的整体，组成合同的各项文件应互相解释，互相说明、互为补充，若有不明确或不一致之处，解释合同文件的优先顺序以下列顺序为准。

* 1. 双方在合同有效期内商定的补充协议；
  2. 合同条款；
  3. 甲方的磋商文件；
  4. 乙方的磋商申请文件；
  5. 甲乙双方认可的商务磋商纪要；
  6. 合同履行过程中的双方的来往函件传真、电子邮件及其他文件；
  7. 与本合同有关的技术标准、规范等；
  8. 与本合同有关的其他文件。

1. **定义**

本合同中的下列术语应解释为：

* 1. “合同”系指甲乙双方共同签署的、在“合同主要条款”中载明的由甲乙双方达成的协议，包括所有的附件、附录以及上述文件中提到的构成合同的所有文件。
  2. “甲方”系指本项目的发包单位，本合同指中国科学技术大学。
  3. “乙方”系指通过招标确定的本项目的实施单位。
  4. “项目现场”本合同标的安装实施的地点。
  5. “天”系指日历天数。
  6. “工期”系指乙方在合同生效后按期完成招标文件范围内所有内容。
  7. “验收”系指合同双方依据规定的程序和条件确认合同项下工程施工质量符合技术规范的要求。

1. **适用范围**

本合同条款适用于本次招标及未被本合同其他部分规定所取代的范围。

1. **适用法律**

本合同的适用法律为中华人民共和国的现行法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法规、单行条例和地方政府规章。

1. **适用语言和计量单位**
   1. 本合同的适用语言为中文，所有与本合同有关的来往函件、通知及其他文件均应使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。
   2. 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
2. **合同标的**

本合同标的为安徽省教育和科研计算机网统一认证和资源共享基础平台。具体内容以招标文件第三章“采购内容及技术要求”为准。

1. **标准和技术规格**
   1. 根据本合同交付的产品应符合招标文件第三章“采购内容及技术要求”中所列的标准，如果“采购内容及技术要求”中没有提及适用标准，则应符合货物原产地适用的官方标准。这些标准必须是有关机构发布的最新稳定版本的标准。
   2. 所供货物及安装的技术规格应满足招标文件第三章“采购内容及技术要求”的要求，除非乙方在磋商申请文件中列出偏离且被甲方接受。
2. **实施地点及工期**
   1. 项目实施地点：中国科学技术大学东区网络信息中心
   2. 项目实施工期：签订合同后30日历日前货到合肥并开始进行安装及调试；如遇现场不具备安装条件等情况，待条件具备后再进行安装及调试。
3. **双方一般权利和义务合同标的** 
   1. 甲方权利、义务：
      1. 及时支付乙方合同费用。
      2. 为乙方提供必备的工作条件。
      3. 甲方指派 为甲方代表，向乙方下达安装、调试、验收的指令和通知。
   2. 乙方权利、义务：
      1. 乙方在进行安装前，应提前通知甲方，以便甲方安排人员到场协助并加以监督。
      2. 乙方按规范和标准进行安装，遵守国家和工程所在地的安全、文明施工规范，遵守甲方施工现场安全管理规定，承担系统交付使用前的全部安全文明施工责任。
      3. 乙方指派 为乙方代表（项目经理），负责组织现场施工、乙方人员的管理及与甲方的协调工作
4. **交付与安装**
   1. 本项目的产品采用分批交付的方式执行，但必须于合同签订后120个日历日前完成所有产品的交付。交付时，乙方应同时交付磋商文件和磋商申请文件列明的随机备品备件、专用工具。
   2. 乙方交付时应向甲方提交以下证明材料和文件：产品质量合格证书；产品使用手册；管理员手册;用户手册等。
   3. 安装完毕，设备通过调试，性能参数达到招标文件要求，并且提供的资料也全部满足招标文件要求。
   4. 正式交付的时间为安装完成、调试合格并通过相关部门验收之日。
5. **检测验收**
   1. 全部安装完毕后，由甲乙双方进行预检，如有质量问题，乙方应立即返修，再由甲方组织专人成立验收小组，对质量、性能、完成情况等进行检查、验收，合格后双方在验收单上签字。
   2. 如因相关材料质量或者安装质量的原因导致没有通过检验和验收的，乙方负责免费维修、更换或升级，同时承担验收的费用和相应违约责任。
   3. 在合同规定的质量保证期内，如果发系统功能与合同规定不符，或证明材料有缺陷等，甲方应申请有关部门检验，并有权根据检验证书及质量保证条款立即向乙方提出索赔。
   4. 通过验收前，乙方承担正式交付甲方前的成品保护工作，保护期间发生损坏，责任由乙方承担。正式交付的时间为系统通过验收之日。
6. **培训**

乙方应在项目现场对甲方人员进行培训。

* 1. 培训的最终标准应能达到使甲方得以维持系统的正常运行的目的。
  2. 乙方安排技术人员进行现场理论与操作培训。
  3. 各个阶段培训中，甲方不得在培训期间更换受训人员。通过乙方培训后，甲方受训人员应在其培训后拥有相关的工作经验。具体培训时间由双方协商确定，但无论如何全部培训计划执行完毕的时间不得迟于质量保证期结束前。
  4. 所有培训课程都应以中文进行，所有培训教材都应为中文材料。

1. **所有权担保**

乙方须保证所交付的产品为合法拥有，且任何第三方不能提出任何权利或要求，否则承担由此给甲方造成的一切损失。

1. **合同文件和资料的使用**
   1. 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或甲方代理提供的有关合同、合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向本合同的雇员提供，也应注意保密并限于履行本合同所必需的范围。
   2. 未经甲方事先书面同意，除履行本合同之外，乙方不应使用本条款所列举的任何文件和资料。
   3. 除合同本身外，本条款所列举的任何文件和资料是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件和资料（包括全部副本）归还给甲方。
2. **转让与分包**

乙方不得以任何形式部分或全部转让其应履行的合同义务。

1. **合同价格**

本项目采用固定价格合同，合同总价为 。乙方应根据甲方提供的基础资料和技术要求，完成全部项目所需要的相关的安装、调试等工作。乙方应考虑所有的工作内容，对于甲方提供资料的未完善或疏忽之处、政策性风险及市场风险等，乙方均应已充分考虑，在今后合同执行过程中，如在合同外增加工作内容，按本合同中约定的货物单价进行调整，结算时按照单价据实结算。

1. **合同款的支付**

具体付款方式如下：

* 1. 合同签订后7天内，支付合同金额的50%；
  2. 软件验收合格以后，支付合同金额的40%；
  3. 验收合格一年以后，如系统运行正常，符合甲方需求，支付合同金额的10%（无息）。

1. **质量违约责任**
   1. 乙方应保证系统正常安全运行，各应用组件好用。在规定的质量保证期内，由乙方负责免费维护。
   2. 乙方在收到通知后的2天内，应为甲方免费修补缺陷。
   3. 如果乙方在收到通知后的2天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用应由乙方承担，且甲方根据合同规定对乙方行使的其他权力不受影响。
2. **履约延误责任**
   1. 乙方应配合甲方计划，并在甲方指定时间内分步实施。如因乙方原因导致项目不能如期完工，以致影响甲方正常生产、工作的，乙方应承担相应责任并赔偿甲方经济损失。
   2. 在履行合同过程中，如果乙方遇到了可能妨碍合同正常履行的情况时，应及时以书面形式将拖延的原因、可能拖延的时间及理由通知甲方。甲方在收到乙方的通知后，应尽快对所述的情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长施工期限。
3. **其他违约责任**
   1. 任何第三人向甲方主张乙方所供货物侵犯了其知识产权，由乙方承担责任的，并赔偿第三人因此遭受的全部损失。
   2. 任何第三人向甲方主张乙方所供货物侵犯了其所有权，由乙方承担责任的，并赔偿第三人因此遭受的全部损失。
   3. 因乙方违约，甲方行使合同解除权的，乙方承担下列违约责任：返还甲方已支付的全部价款，向甲方支付合同价款总额10%的违约金，赔偿甲方全部的损失（含重新采购的差价和工期损失）。
   4. 乙方依据上述条款应向甲方支付的违约金、赔偿金，甲方有权从乙方缴纳的各类保证金或合同价款中扣除。
4. **索赔**
   1. 甲方有权根据自己检验的结果或当地有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
   2. 在质量保证期内，如果乙方对材料缺陷负有责任而甲方提出了索赔，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
      1. 乙方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给甲方，同时承担由此而导致的一切损失和费用，费用包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费、安装费等所有费用；
      2. 根据材料的低劣和损坏程度以及甲方遭受的损失金额，经过双方商定，降低材料的价格，并及时将差额部分退还给甲方；
      3. 用规格、质量和性能符合合同要求的新材料更换有缺陷的材料，乙方应承担由此而导致的一切费用和风险，并负担甲方因此而蒙受的全部直接经济损失。同时，乙方应相应延长货物的质量保证期。
   3. 如果在甲方发出索赔通知后的二十八（28）天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后的二十八（28）天内或在甲方同意的延长期限内，按照本条款规定的任何一种或多种方法解决索赔事宜并使甲方满意，甲方将从已付货款中扣回索赔金额。
5. **争议的解决**
   1. 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始后的十四（14）天内仍不能解决，则双方中的任何一方均应向甲方中国科学技术大学所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。
   2. 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其他部分仍应继续执行。
6. **违约终止合同**
   1. 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：
      1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内完成施工；
      2. 乙方未能履行合同规定的服务和其他任何义务。
7. **破产终止合同**

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同的行为将不损害或影响甲方在本合同项下已经或将要采取的任何其他行动或补救措施的权力。

1. **便利终止合同**
   1. 甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出部分或全部终止合同的书面通知，该书面通知应明确终止合同是出于甲方的便利、终止合同的程度以及终止的生效日期。
   2. 对乙方在收到终止合同通知后二十八（28）天内可完成继续完成项目，甲方应按原合同价格和条款予以接收。
2. **合同生效**

本合同由双方签署后即生效。

1. **通知**
   1. 本合同项下任何一方给对方的通知均应按列明的地址、邮政编码、传真号码或电子信箱，以书面形式发送，以传真或电子邮件形式发出的通知须随后补发信函确认。
   2. 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日为生效日期，两个日期中以较晚的一个为准**。**
2. **合同修改**

任何对合同条件的变更或修改均须由双方签订书面修改协议。

1. **不可抗力风险承担**
   1. 尽管有本条款的规定，如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，受不可抗力影响的一方不应承担违约责任（包括误期赔偿责任或被终止合同等）。
   2. 本条所述的“不可抗力”系指那些不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，但不包括违约或疏忽。这些情况包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他双方商定的事件。
   3. 在不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的一方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。除对方书面另行要求外，受不可抗力影响的一方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他合同事项。如果不可抗力的影响持续超过了28天，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。
2. **其它**

合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，双方签字盖章后生效。本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，达成书面协议，作为补充规定，与本合同具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 地址： | 地址： |
|
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 电子信箱： | 电子信箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 邮编： | 邮编： |
|  |  |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

# ****磋商申请文件格式****

## 封面

**磋商申请文件**

**项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**项目名称： 中国科大教师个人主页系统采购及实施**

**磋商申请人：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日期： 年 月 日**

## 磋商申请函

**磋商申请函**

致：中国科学技术大学

根据贵方为项目采购货物及服务的磋商邀请， 代表  *（法人代表）*经正式授权并代表磋商申请人 提交磋商申请文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 磋商总价、供货及安装期限、质保期等均*详见磋商申请函附录。*
2. 磋商申请人将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
3. 磋商申请人已详细审查全部磋商文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本磋商申请有效期为自磋商申请文件递交截止时间起90个日历日。
5. 如果在规定的磋商截止时间后，磋商申请人在磋商有效期内撤回磋商申请，其磋商保证金将被贵方没收。
6. 其他补充说明：

地址：

邮编：\_ 电话：\_ \_ 传真：

申请人代表姓名、职务：

申请人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_

申请人代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

## 磋商申请函附录

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 金额：\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 名称 | 内容 |
| 1 | 总报价 | 元 |
| 2 | 交货期 |  |
| 3 | 免费质保期 | 1年 |
| 4 | 优惠条件（非价格） | 可提供免费小规模更改，驻点服务 |
| 5 | 备注 |  |

磋商申请人：

法定代表人或授权代理人：

## 分项报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 金额： 元 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 金额（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 | 总价（元） |  | | |

磋商申请人 (公章) ： 授权代表(签名)： 日期： 2021 年 月 日

注：1、如果按单项金额计算的结果与总价不一致，以单项金额为准修正总价。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3、表中表格行数可自行添加。

## 资格证明文件

### 磋商申请人基本概况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | | |
| 成立时间 |  | | 批准部门 | |  | |
| 单位性质 |  | | 批准文号 | |  | |
| 基本账户  开户行 |  | | 基本账户  帐号 | |  | |
| 注册资金 |  | | 税务登记号 | |  | |
| 联系人 |  | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | Email | |  | |
| 职工概况 | 职工总数 |  | | 技术人员 | |  |
| … |  | | … | |  |
| … |  | | … | |  |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 单位概况 | | | | | | |
|  | | | | | | |

### 磋商申请人基本证件

营业执照、税务登记证、组织机构代码证等

### 法人代表授权书

中国科学技术大学：

（磋商申请人全称）法人代表授权 （授权代表姓名）为磋商申请人代表，参加贵单位组织的 项目（项目编号 ）磋商活动，全权代表我方处理磋商活动的一切事宜。

法人代表签字：

磋商申请人全称（公章）：

日期： 2021 年 月 日

附：

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人代表姓名 |  |
| 职务 |  |
| 详细通讯地址 |  |
| 邮政编码 |  |
| 传真 |  |
| 电话 |  |
| 电子信箱 |  |

如为法定代表人参与磋商，则无须授权他人

### 各类认证及许可

请磋商申请人自行编制。

### 磋商申请人或制造商类似业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 业主单位及联系人电话 | 实施地点 | 合同金额 | 完工日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 中小企业产品投标声明函

**（非中小企业产品投标，不需此件）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司参加 采购活动（项目编号： ），并承诺：本公司投标文件中所提供的以下部分产品为中型、小型、微型企业生产的产品，我方承诺报价低于同类货物和服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我方承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣率 | 扣除价格 | 生产厂商 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 须提供《中小企业声明函》 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | / | / |  | / |  | / | / |

备注：

1、表中所列产品应为磋商申请人所投的满足本招标文件要求的中型、小型、微型企业生产的产品；磋商申请人出具的中小企业声明函（见附件）须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为中型、小型、微型企业生产的产品，该部分价格不享受中小微企业折扣政策。

2、中型企业产品的价格给予3%的扣除，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。

示例：某企业投标总价为400元，其中投标产品A、B分别为中型企业和小型企业生产的产品，则上表填写如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 数量 | 单价 | 小计 | 折扣率 | 扣除价格 | 生产厂商 | 备注 |
| 1 | A | 1 | 100 | 100 | 3% | 3 | 某中型企业 | 《中小企业声明函》后附 |
| 2 | B | 2 | 100 | 200 | 6% | 12 | 某小型企业 |
| **合计** | | / | / | 300 | / | 15 | / | / |

磋商申请人投标总价为400元，评审价格为400-15=385元。

**磋商申请人公章：**

**日 期**：

**附件：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型或小型或微型）企业。

2、本公司参加 **项目**采购活动（项目编号：）提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型或小型或微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**磋商申请人公章：**

**日 期：**

## 供货及安装、调试计划

请磋商申请人自行编制。

## 售后服务方案和承诺

应包括但不限于以下内容：

1. 售后服务组织机构设置（提供联系方式）
2. 服务年限
3. 保修内容
4. 应急维修时间安排
5. 维修服务收费标准
6. 人员培训计划
7. 其他服务承诺

## 其他相关资料

请磋商申请人自行编制。